*RUTINER FOR MOTTAK AV NYANKOMNE ELEVER:*

REGISTRERINGSSAMTALE.

* Ved henvendelse om en ny elev avtales første samtale med foreldre/foresatte og eleven på nærskolen. Det er viktig at rektor/flerspråklig koordinator i ledelsen ved nærskolen gjennomfører første samtale og informerer om rettighetene som minoritetsspråklige elever har i Norge og hvilket tilbud for nyankomne elever som finnes i Sandnes kommune (se eget informasjonsskriv). Foreldre/ foresatte har rett til å velge nærskole for sitt barn. Det er lovpålagt å bruke [tolk](https://sandneskommune.sharepoint.com/sites/hjelp-i-jobben/SitePages/Tolketjenester.aspx) når det er behov for det.
* I den første samtalen er det viktig å få inn mest mulig informasjon og dokumentasjon ang. tidligere opplæring og ev. helseopplysninger. Dersom skolen får informasjon som kan tilsi at eleven trenger ekstra tilrettelegging i skolen, kontakt FBU.
* Elever som har god skolebakgrunn og gode engelskferdigheter blir sannsynligvis ikke tilbudt plass i innføringstilbudet.

Skolen skal uansett sende registreringsskjema til FBU.

* Rektor tar kontakt med FBU (ikke IK- skolen) og avklarer om eleven kan tilbys plass i innføringsklasse.
* Informasjon om SFO og skyss dersom det er aktuelt
* Gi beskjed til foresatte om at det kan ta noen dager før eleven kan starte på skole i Sandnes kommune. Det er IK- skolen som tar kontakt med familien om oppstart.
* PUBLIC 360. Skjema fylles ut elektronisk, skrives ut, signeres av foresatte og rektor. Skannet dokument sendes til FBU i Public 360.

Det er svært viktig at navn på eleven står skrevet i selve filen/dokumentteksten.

Dokumenter sendes:

* + **dokument ut**
  + til Senter for flerspråklige barn og unge – **ekstern**

I tillegg tar skolen kopi av elevens og foresattes pass /ID og legger det sammen med registreringsskjemaet. IK- skolen trenger kopi av pass/ID for å sikre at navn og fødselsnummer blir riktig når den skal opprette fiktive personnummer. Foresatte blir også registrert inn i IST.

* Se veiledning for utfylling av registreringsskjema.